

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PELAYANAN KEPABEANAN DAN CUKAI
JENIS LAYANAN : PELAYANAN PERMOHONAN REEKSPO
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

Tidak ada format baku (dari Importir / Pengangkut)

II. KELENGKAPAN :

1. Salinan *Draft* PIB
2. Salinan *Invoice*
3. Salinan *Packing List*
4. Salinan *Bill of Lading* (B/L)
5. Surat Kuasa (bila dikuasakan)
6. Surat Tugas
7. Surat Pernyataan dari *Consignee* (menerangkan negara tujuan re-ekspor dan alasan re-ekspor)
8. Salinan Angka Pengenal Impor
9. Salinan Nomor Induk Kepabeanan
10. Salinan Tanda Daftar Perusahaan

WAKTU LAYANAN*) : 3 (tiga) Hari Kerja

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN