

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PERBENDAHARAAN
JENIS LAYANAN : PENERIMAAN JAMINAN PERPANJANGAN PPJK
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

(tidak ada format baku)

II. KELENGKAPAN :

1. Asli Surat Kuasa dan/atau Surat Tugas bermaterai, jika dikuasakan
2. Salinan NPWP, SIUP, API atau dokumen identitas lainnya
3. Salinan SKEP PPJK
4. Salinan *Customs Bond* / Bank Garansi (asli diserahkan langsung ke loket Perbendaharaan)
5. Salinan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) terbaru
6. Salinan Surat Keterangan Domisili terbaru
7. Salinan Sertifikat Ahli Kepabeanaan
8. Salinan KTP Pengurus & Ahli Kepabeanaan

WAKTU LAYANAN*) : 10 Menit

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN