

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PERBENDAHARAAN
JENIS LAYANAN : PENGEMBALIAN JAMINAN TUNAI
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

(tidak ada format baku -- menyebutkan dasar pengembalian dan nilai yang dimintakan)

II. KELENGKAPAN :

1. Dokumen penyelesaian Kewajiban Pabean
2. Surat Kuasa Penyerahan Jaminan dan Bukti Identitas Diri, dalam hal dikuasakan
3. Surat Keterangan Nomor Rekening, dalam hal ditransfer
4. Asli Bukti Penerimaan Jaminan (BPJ) Lembar 1
5. API atau dokumen identitas lainnya
6. Data pendukung lainnya

WAKTU LAYANAN*) : 1 (satu) Hari Kerja

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN