

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PELAYANAN KEPABEANAN DAN CUKAI
JENIS LAYANAN : PERMOHONAN BONGKAR DENGAN SHIP TO SHIP
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

Surat dibuat oleh pihak pelayaran dengan menyebutkan alasan

II. KELENGKAPAN :

1. Salinan *Inward Manifest* (BC 1.1)
2. Salinan *Cargo Manifest*
3. Surat Persetujuan Pekerjaan Alih Muat dari Syahbandar Utama
4. Surat Keterangan dari Pengelola Kawasan Pabean bahwa sandar kapal dan bongkar tidak dapat dilakukan di Kawasan Pabean
5. Salinan SPPB

WAKTU LAYANAN*) : 1 (satu) Hari Kerja

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN