

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PELAYANAN KEPABEANAN DAN CUKAI
JENIS LAYANAN : PERMOHONAN KONSOLIDATOR BARANG EKSPOR
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

Sesuai contoh 3B Perdirjen BC Nomor P-40/BC/2008

II. KELENGKAPAN :

1. Salinan akte pendirian Badan Usaha yang telah disahkan oleh instansi berwenang
2. Salinan SIUP dan Tanda Daftar Perusahaan dari instansi yang berwenang
3. Salinan NPWP
4. Salinan Penetapan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP)
5. Salinan SPT Tahunan PPh tahun terakhir
6. Peta lokasi dan denah bangunan / lapangan untuk kegiatan *stuffing*
7. Salinan sertifikat Ahli Kepabeanan yang diterbitkan oleh BPPK
8. Surat Pernyataan di atas materai yang menyatakan kesanggupan untuk dilakukan audit DJBC
9. Berita Acara Pemeriksaan Lokasi

WAKTU LAYANAN*) :

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN