

LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI PENINDAKAN DAN PENYIDIKAN
JENIS LAYANAN : PERMOHONAN PENGAMBILAN CONTOH BARANG IMPOR OLEH INSTANSI TEKNIS
NAMA PERUSAHAAN :
NAMA PEMBERITAHU :
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

Tidak ada format baku / sesuai peraturan (*coret yang tidak perlu)

II. KELENGKAPAN :

- Surat Pemberitahuan Dari Instansi Terkait
- Inward Manifest*
- Salinan *Invoice*
- Salinan *Packing List*
- Salinan *Bill of Lading*
- Draft PIB* (Jika Ada)

WAKTU LAYANAN*) : 2 (dua) Jam

-----SOBEK DISINI-----

TANDA TERIMA

NAMA PETUGAS : PUKUL :
NIP : TANGGAL :
PARAF : AGENDA NO.**):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

**) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN