

**LEMBAR KONTROL KELENGKAPAN PERMOHONAN**

(DIISI OLEH PIHAK PEMBERITAHU)

UNIT PELAKSANA : SEKSI ADMINISTRASI MANIFES  
JENIS LAYANAN : PERMOHONAN PENGELUARAN BARANG IMPOR DARI KAWASAN PABEAN UNTUK  
DIANGKUT LANJUT MELALUI KADE YANG BERBEDA DENGAN KADE BONGKAR  
(PINDAH KADE)  
NAMA PERUSAHAAN :  
NAMA PEMBERITAHU :  
CONTACT PERSON : NAMA : NO. HP :  
ALAMAT E-MAIL : NO. FAKS :

(DIISI OLEH PETUGAS BEA DAN CUKAI)

I. FORMAT SURAT PERMOHONAN :

(tidak ada format baku -- mencantumkan nomor dan tanggal BC1.1)

II. KELENGKAPAN :

- Surat Pernyataan Jaminan dari Pengangkut
- Salinan *Bill of Lading* (B/L)
- Inward Manifes*

WAKTU LAYANAN\*) : 2 (dua) Hari Kerja

-----SOBEK DISINI-----

**TANDA TERIMA**

NAMA PETUGAS : PUKUL :  
NIP : TANGGAL :  
PARAF : AGENDA NO.\*\*):

CATATAN (BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN)

\*) SEJAK PERMOHONAN DITERIMA LENGKAP

\*\*) KOLOM NOMOR AGENDA TIDAK DIISI BILA PERMOHONAN DIKEMBALIKAN