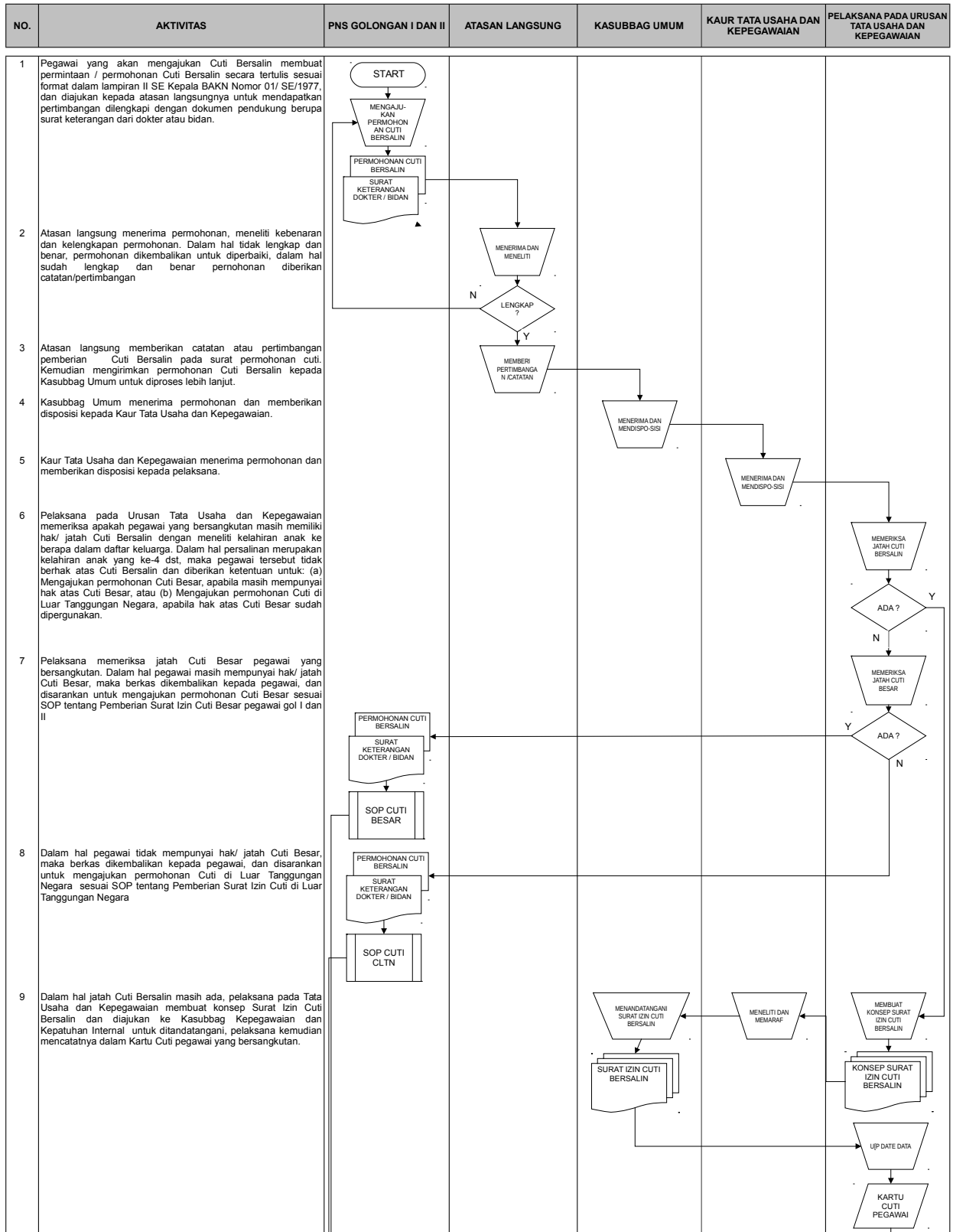


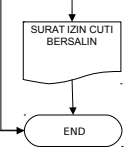
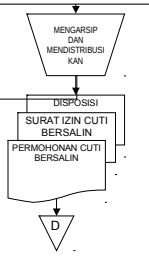


**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KPPBC TIPE MADYA PABEAN**

NOMOR	020/SOP-BC/KPP MP/2009
TANGGAL	20 November 2009
REVISI	
TANGGAL	

**STANDAR PROSEDUR OPERASI
PEMBERIAN SURAT IZIN CUTI BERSALIN PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN I DAN II**



NO.	AKTIVITAS	PNS GOLONGAN I DAN II	ATASAN LANGSUNG	KASUBBAG UMUM	KAUR TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	PELAKSANA PADA URUSAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
10	Pelaksana pada Tata Usaha dan Kepegawaian mengarsipkan Surat Izin Cuti Bersalin, Surat Permohonan Cuti Bersalin dan mengirimkan Surat Izin Cuti Bersalin kepada pegawai yang bersangkutan.					

Mengetahui:
Sekretaris Direktorat Jenderal

-ttt-

Kamil Sjoeb
NIP 060044480

NOMOR	: 020/SOP-BC/KPP MP/2009
TANGGAL	: 20 November 2009
REVISI	
TANGGAL	