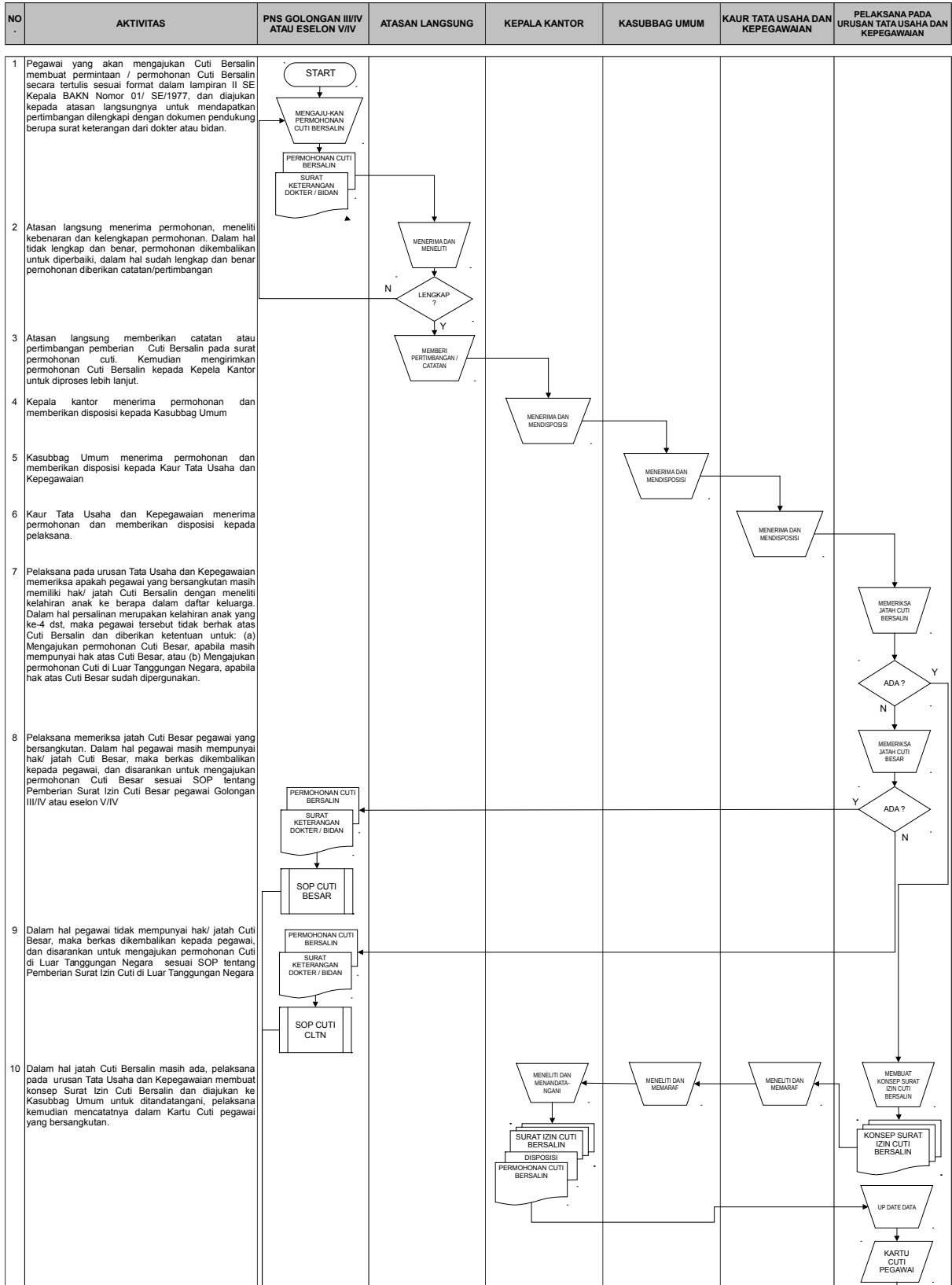




KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KPPBC TIPE MADYA PABEAN

NOMOR	: 021/SOP-BC/KPP MP/2009
TANGGAL	: 20 November 2009
REVISI	
TANGGAL	

STANDAR PROSEDUR OPERASI
PEMBERIAN SURAT IZIN CUTI BERSALIN PEGAWAI NEGERI SIPIL
GOLONGAN III/IV ATAU ESELON V/IV



NO	AKTIVITAS	PNS GOLONGAN III/IV ATAU ESELON V/IV	ATASAN LANGSUNG	KEPALA KANTOR	KASUBBAG UMUM	KAUR TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN	PELAKSANA PADA URUSAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
11	Pelaksana pada urusan Tata Usaha dan Kepegawaian mengarsipkan Surat Izin Cuti Bersalin, Surat Permohonan Cuti Bersalin dan mengirimkan Surat Izin Cuti Bersalin kepada pegawai yang bersangkutan.	 <pre> graph TD A[SURAT IZIN CUTI BERSALIN] --> B([END]) </pre>					 <pre> graph TD A[MENGAJIP DAN MENDISTRIBUSIKAN] --> B[DISPOSISI SURAT IZIN CUTI BERSALIN PERMOHONAN CUTI BERSALIN] B --> C{D} </pre>

Mengetahui:
Sekretaris Direktorat Jenderal

-td-

Kamil Sjoeb
NIP 060044480

NOMOR	: 021/SOP-BC/KPP MP/2009
TANGGAL	: 20 November 2009
REVISI	
TANGGAL	