



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
KPPBC TIPE MADYA PABEAN**

NOMOR	: 017/S
TANGGAL	: 22 Juli
REVISI	:
TANGGAL	:

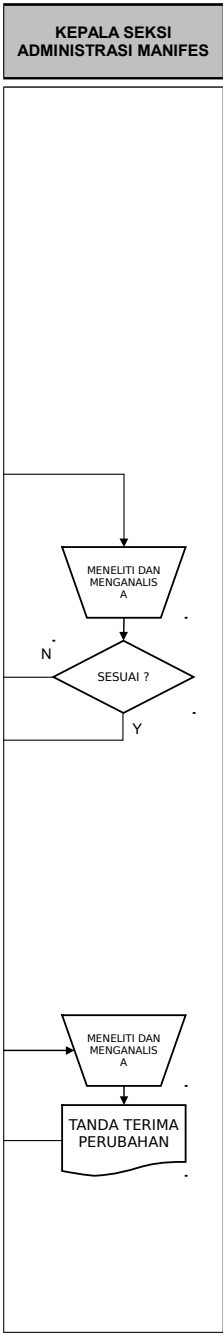
**STANDAR PROSEDUR OPERASI  
PENYERAHAN DAN PENATAUSAHAAN PEMBERITAHUAN RKSP/JKSP  
SECARA MANUAL (UNTUK SARANA PENGANGKUT MELALUI LAUT)**

NO	AKTIVITAS	PENGANGKUT	PELAKSANA	KASUBSI PENGADMINISTRASI PEMBERITAHUAN PENGANGKUTAN BARANG
1	Pengangkut menyerahkan Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP)/Jadwal Kedatangan Sarana Pengangkut (JKSP) dalam rangkap 2 ke Seksi Administrasi Manifes			
2	Pelaksana menerima Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP)/Jadwal Kedatangan Sarana Pengangkut (JKSP) kemudian diserahkan ke Kasubsi Pengadministrasian Pemberitahuan Pengangkutan Barang.			
3	Kasubsi Pengadministrasian Pemberitahuan Pengangkutan Barang meneliti / memeriksa kebenaran pengisian Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP)/Jadwal Kedatangan Sarana Pengangkut (JKSP)			
4	Hasil dari penelitian / pemeriksaan kebenaran pengisian Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP)/Jadwal Kedatangan Sarana Pengangkut (JKSP) oleh Kasubsi Pengadministrasian Pemberitahuan Pengangkutan Barang disampaikan ke Kepala Seksi Administrasi Manifes untuk dianalisa, apabila tidak benar maka diserahkan kembali kepada Pengangkut.			
5	Dalam hal pengisian Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP)/Jadwal Kedatangan Sarana Pengangkut (JKSP) benar maka Pelaksana memberikan nomor dan tanggal BC. 1.0. dan membukukan dalam BCP 1.0 kemudian lembar ke-2 diserahkan kembali ke Pengangkut sebagai tanda bukti penerimaan			
6	Pengangkut memberitahukan bila ada perubahan RKSP/JKSP			
7	Pengangkut menerima tanda bukti perubahan RKSP/JKSP			

Mengetahui:  
Sekretaris Direktorat Jenderal

-ttt-

Kamil Sjoeb  
NIP 060044480



NOMOR	: 017/SOP-BC/KPP MP/2010
TANGGAL	: 22 Juli 2010
REVISI	:
TANGGAL	: