

Nomor	: 010/SOP-BC/KPP MP/2011	Tanggal	: 28 September 2011
Revisi	:	Tanggal	:



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KPPBC TIPE MADYA PABEAN**

**STANDAR PROSEDUR OPERASI
PELAYANAN PENYULUHAN / SOSIALISASI ATAS
PERMOHONAN MITRA KERJA**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006;
2. Undang-Undang No 11 tahun 1995 Tentang Cukai sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2007
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 74/PMK.01/2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.01/2010.

DESKRIPSI :

1. Sosialisasi merupakan bentuk kegiatan pemberian informasi kepada mitra kerja tentang peraturan perundang-undangan / sistem dan prosedur kepabeanan dan cukai
2. Tata cara sosialisasi/penyuluhan merupakan suatu bentuk kegiatan sosialisasi/penyuluhan ketentuan/peraturan di bidang kepabeanan dan cukai oleh KPPBC Tipe Madya Cukai atas dasar permohonan mitra kerja.
3. SOP tata cara sosialisasi/penyuluhan ketentuan/peraturan di bidang kepabeanan dan cukai atas permohonan ini dimulai sejak adanya permohonan dari mitra kerja untuk mengadakan acara sosialisasi/penyuluhan ketentuan/peraturan di bidang kepabeanan dan cukai, dan pejabat/pegawai Bea dan Cukai sebagai Narasumber.
4. SOP dimulai sejak diterimanya permohonan dari Mitra Kerja sampai dengan disampaikannya laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Kantor.
5. Unit Pelaksana SOP ini adalah Seksi Penyuluhan dan Layanan Informasi.

PERSYARATAN :

1. Surat Permohonan dari mitra kerja
2. Surat Tugas dari Kepala Kantor.

BIAYA :

Tidak dipungut biaya.

NORMA WAKTU LAYANAN :

Norma Waktu atas kegiatan dalam SOP ini dibagi 2 tahap:

1. paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya permohonan sampai dikeluarkannya surat penolakan/surat tugas;
2. paling lama 2 (dua) hari kerja sejak selesai pelaksanaan tugas sampai dengan pelaporan kepada Kepala Kantor.

Mengetahui
Sekretaris Direktorat Jenderal

Ttd.

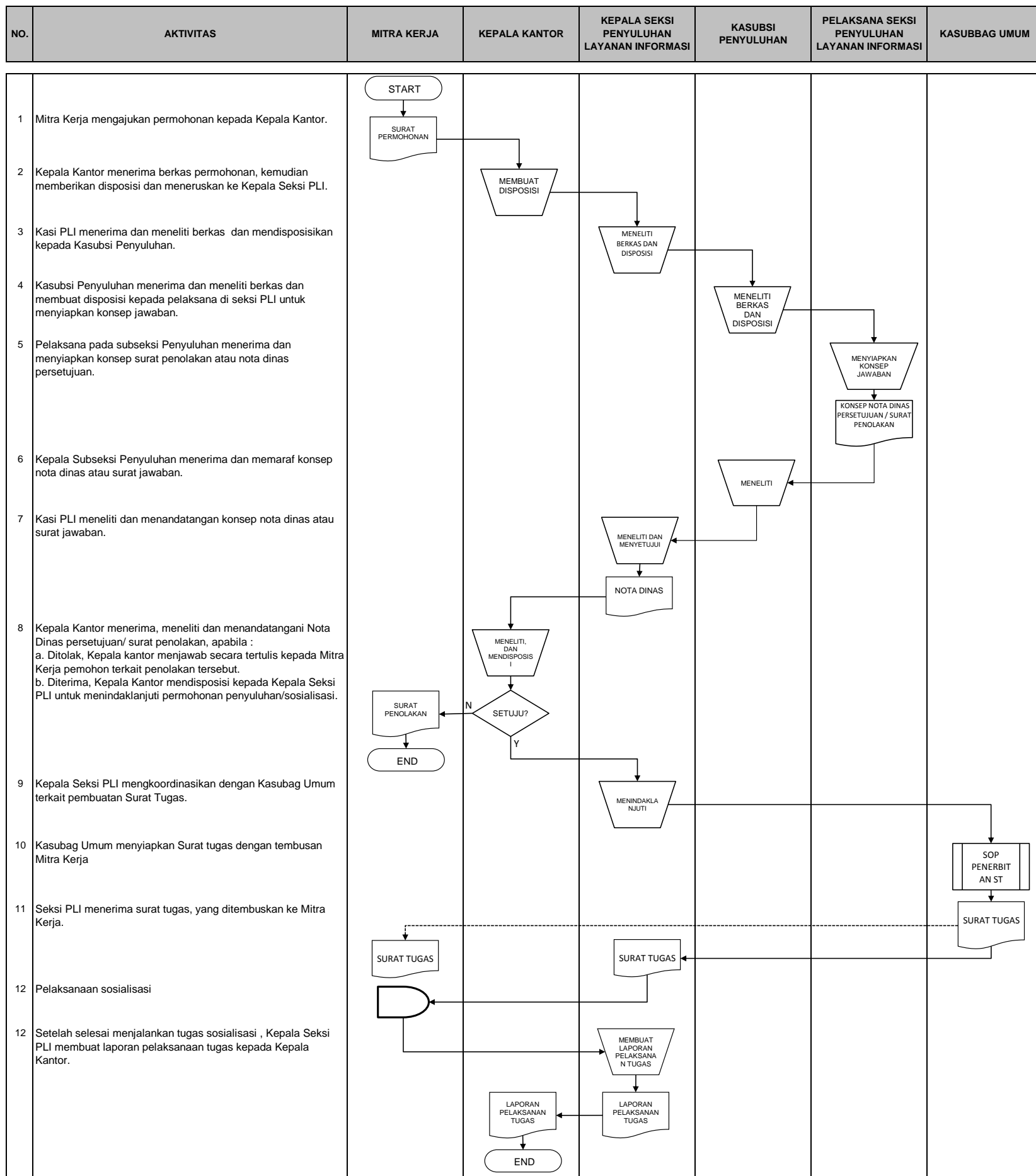
Azhar Rasyidi
NIP. 19630321 199102 1 002



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KPPBC MADYA TIPE MADYA PABEAN

NOMOR	: 010/SOP-BC/KPP MP/2011
TANGGAL	: 28 September 2011
REVISI	:
TANGGAL	:

STANDARD PROSEDUR OPERASI
PELAYANAN PENYULUHAN / SOSIALISASI ATAS PERMOHONAN MITRA KERJA



Mengetahui:
Sekretaris Direktorat Jenderal

-ttt-

Azhar Rasyidi
NIP 19630321 199103 1 002060044480